



**CIVETA**  
Consorzio Intercomunale del Vastese  
Ecologia e Tutela dell'Ambiente



## REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2020	09

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI CONTABILITA'

X	ORIGINALE
	COPIA

NUMERO 09 DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE 07/02/2020

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020 – CONTRATTO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICE FINO A REVOCA – DITTA MARCHESANI MICHELE - CIG Z2D27A1E9D**



**CIVETA**  
Consorzio Intercomunale del Vastese  
Ecologia e Tutela dell'Ambiente



## IL RESPONSABILE DI CONTABILITA'

**RICHIAMATE** le deliberazioni commissariali:

- n°02 del 29/01/2019 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2019;
- n°03 del 29/01/2019 di assegnazione del Budget del Bilancio per l'esercizio 2019 ai Responsabili dei Servizi;
- n°85 del 30/12/2019 di adozione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2020;

**VISTO** il contratto di noleggio e assistenza della fotocopiatrice/stampante/scanner Kyocera TASKALFA 3051 firmato in data 14/04/2018, con la ditta Michele Marchesani con sede in Via Bachelet, 2/A, 66054 Vasto, con validità di anni 4 e tacitamente rinnovabile, che prevede un canone mensile di € 170,00 oltre IVA 22% comprensivo di n°1.000 copie colore e n°6.500 copie B/N (consumabili e toner) con esclusione della fornitura della carta f.to A4 e A3;

**RITENUTO** di impegnare per l'annualità 2020 l'importo di € 2.040,00 per il canone di noleggio della fotocopiatrice + € 800,00 stimato per copie eccedenti a quelle già ricomprese nel canone, per complessive **€ 2.840,00 oltre IVA al 22%** in favore della ditta Marchesani Michele;

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**VERIFICATI** d'ufficio la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC e il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice CIG N° **Z2D27A1E9D**, tramite il portale dell'ANAC;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm. e ii. (D.lgs. 19 aprile 2017, n°56);
- la legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;
- il D. lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto del Consorzio;

**PRESO ATTO** dei pareri, resi ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, ed espressi come segue:

- parere di regolarità tecnica e contabile del Responsabile di Contabilità: Dott.ssa Daniza Pomponio;
- parere di regolarità amministrativa dell'Ufficio Amministrativo: Sig.ra Rosanna D'Angelo;

## DETERMINA

- di impegnare per l'anno 2020 l'importo complessivo di **€ 2.842,00 oltre IVA al 22%** per il noleggio della fotocopiatrice multifunzione fornito dalla ditta **Marchesani Michele** con sede in Via Bachelet, 2/A, 66054 Vasto, per tutte le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente;



**CIVETA**  
Consorzio Intercomunale del Vastese  
Ecologia e Tutela dell'Ambiente



- di fare fronte alla spesa complessiva di **€ 2.842,00 + IVA al 22%** mediante imputazione alle competenti voci del redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2020 e di provvedere al pagamento tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica e della verifica della validità del DURC;
- di dare atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice **CIG N° Z2D27A1E9D**;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio trasparenza del consorzio per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art.37 comma 2 del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 e di disporre che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio C.I.V.E.T.A.
- di dare atto che con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DI CONTABILITÀ'**

F.to Dott.ssa Daniza Pomponio

---



### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Dalla sede consortile li 07/02/2020

PER VERIFICA INTERNA  
F.to Dott. Alessandro Pasquale

IL RESPONSABILE DI CONTABILITA'  
F.to Dott.ssa Daniza Pomponio

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Funzionario del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e alla copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio

#### **RILASCIA**

parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura di bilancio della spesa per l'esecutività della presente determinazione.

Dalla sede consortile li 07/02/2020

UFFICIO ECONOMICO/FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Daniza Pomponio

### **PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa.

Dalla sede consortile, li 07/02/2020

UFFICIO AMMINISTRATIVO  
F.to Sig.ra Rosanna D'Angelo